



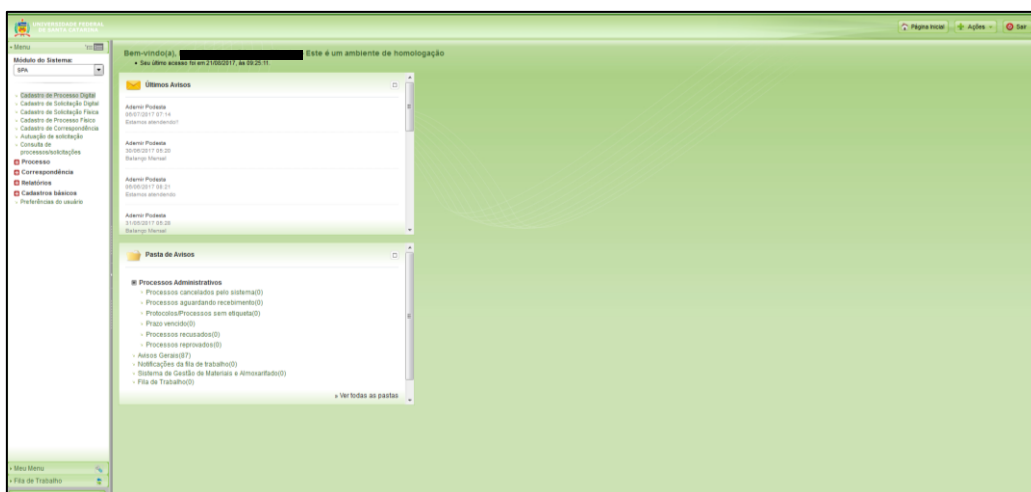
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE  
CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC  
TELEFONE: (48) 3721-9030

## Passo a passo - autuação de processo administrativo digital no SPA

### 1ª Etapa

1. Acessar o SPA
2. Clicar em “Cadastro de Processo Digital”.

### Tela 1



## 2ª Etapa

3. Inserir os dados necessários, observando que:
  - 3.1 O interessado na UFSC é o requerente, ou seja, o servidor que está pleiteando o afastamento. É necessário incluir o CPF do requerente neste campo.
  - 3.2 Grupo de assunto – 10. Assunto – 1255.
4. Clicar no ícone “Próximo”.

## Tela 2

The screenshot shows the 'Cadastro de Processo Digital' interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Cadastro de Processo Digital', 'Cadastro de Solicitação Digital', 'Cadastro de Processo Físico', etc. The main area is titled 'ETAPAS' and shows '1 Preenchimento dos dados' as the current step. The form fields are as follows:

- Orgão: UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina
- Tipos:  Processo  Processo/Solicitação vinculada(s)
- Tipo de processo: Administrativo
- Sector de abertura: PRODESESP/UFSC - Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas
- Sector origem: PRODESESP/UFSC - Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas
- Sector responsável: Meu Sector
- SIAPF/Matrícula: [Redacted]
- Interessado na UFSC: [Redacted]
- Grupo de assunto: 10 - Afastamento
- Assunto: 1255 - Afastamento - Fora do País
- Detalhamento: solicita afastamento de curta duração para o exterior
- Município/campus: 3105 - Florianópolis
- Prazo (em dias): [Redacted]
- Cadastrado por: [Redacted]
- Termo do prazo: [Redacted]
- Controlar de acesso:  Notificar interessados
- Controlar de acesso: Rubrica

Buttons at the bottom right: 'Próximo' and 'Cancelar'.

## 3ª Etapa

5. Conferir os dados registrados e se estiver tudo correto, clicar em “Concluir Cadastro”.

## Tela 3

The screenshot shows the 'Cadastro de Processo Digital' interface at the 'Confirmação dos dados' step. A yellow warning banner at the top states: 'O cadastro do processo não está concluído. Para finalizar o cadastro de processo é necessário que os dados sejam atentamente conferidos. Se ocorrer divergência clique em "Voltar".' Below this, the form displays the following information:

- Orgão: UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina
- Data de entrada: 23/06/2017 às 15:27
- Sector de abertura: PRODESESP/UFSC - Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas
- Sector origem: PRODESESP/UFSC - Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas
- Sector responsável: [Redacted]
- Tipos: Administrativo
- Grupo de assunto: Afastamento
- Assunto: Afastamento - Fora do País
- Município/campus: Florianópolis
- Prazo: [Redacted]
- Cadastrado por: [Redacted]
- Detalhamento: solicita afastamento de curta duração para o exterior.
- Revisado em: 23/06/2017
- Notificar interessados: Não

Below the form, there is a table for 'Interessados':

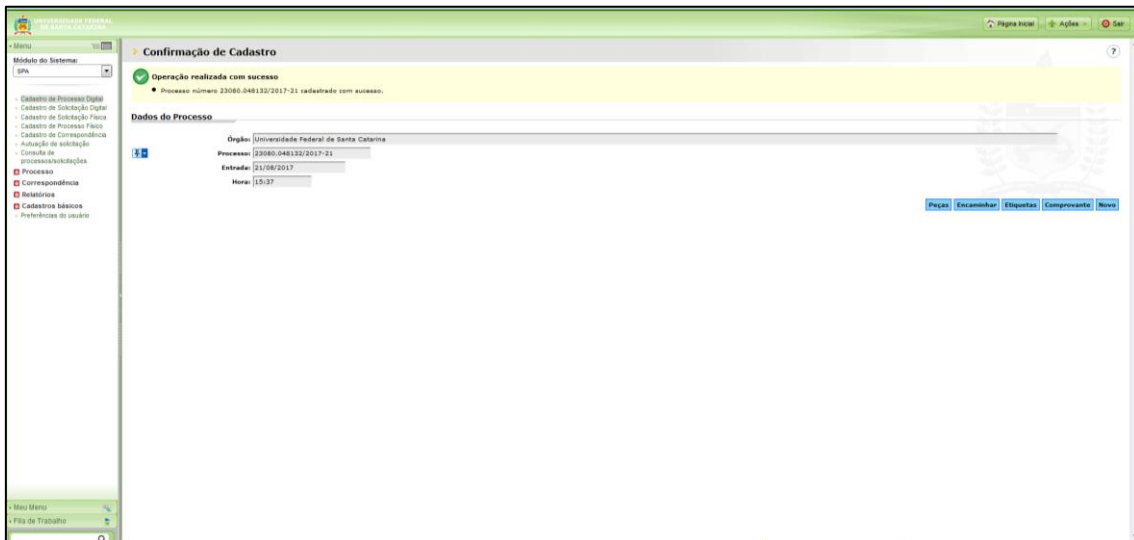
SIAPF/Matrícula	CPF (CPF/Empregador)	Nome
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Buttons at the bottom right: 'Concluir cadastro' and 'Voltar'.

#### 4ª Etapa

6. Clicar em “Peças” para inserir as peças no processo digital: formulário; requerimento preenchido e autorizado pela chefia imediata e diretor da unidade de lotação do servidor; documentação comprobatória do evento (folder ou carta-convite com datas especificadas); comprovante de concessão do auxílio financeiro em caso de ônus para outro órgão.

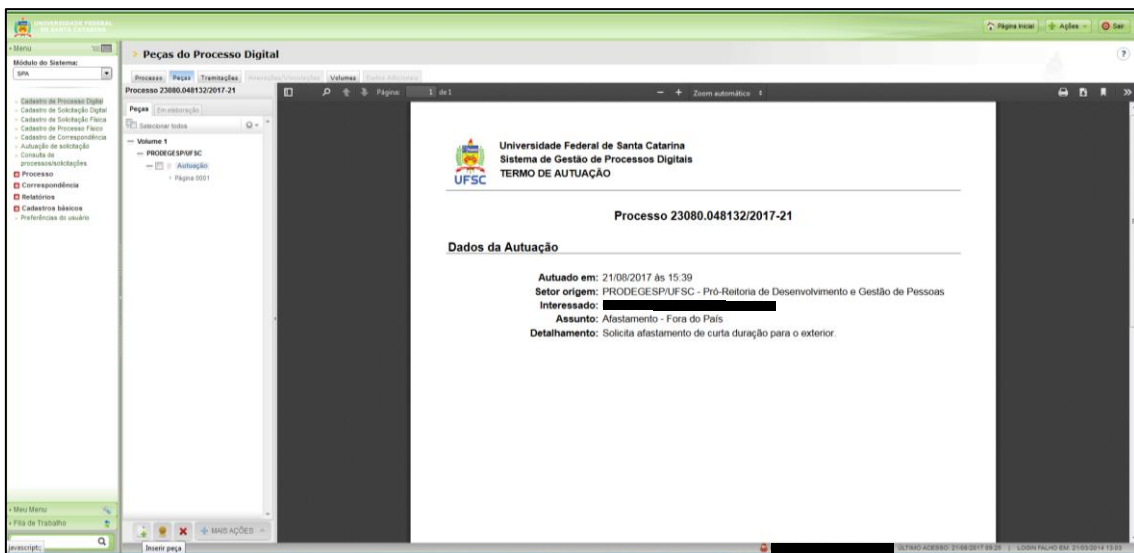
#### Tela 4



#### 5ª Etapa

7. Clicar no canto inferior esquerdo “Inserir Peça” para localizar os documentos que serão anexados, no computador.

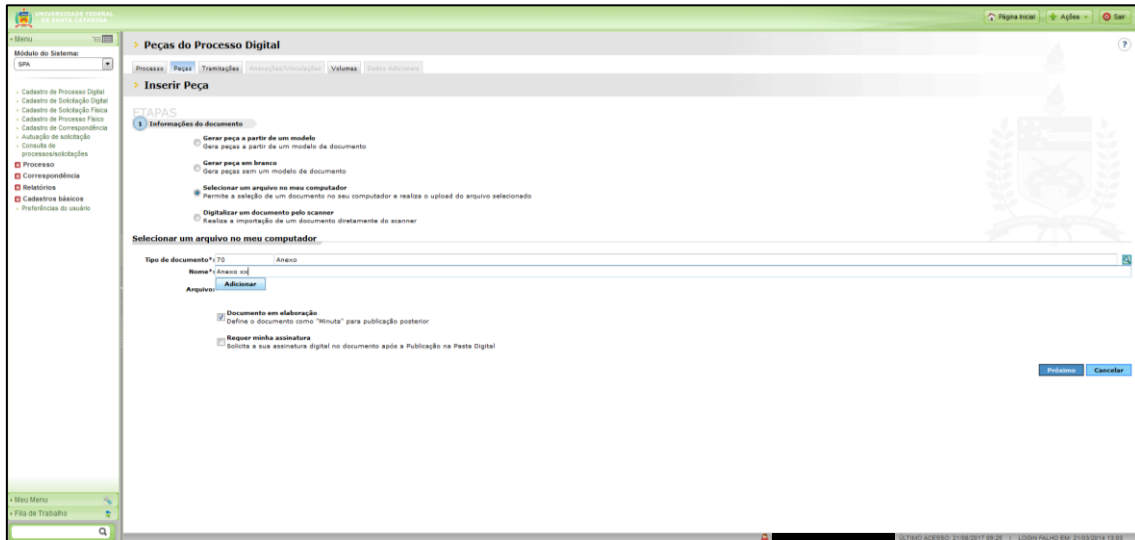
#### Tela 5



## 6ª Etapa

8. Selecionar a opção “Selecionar um arquivo no meu computador”. Inserir o tipo de documento, o nome do documento e clicar em “Adicionar” para localizar o documento nos arquivos do computador.

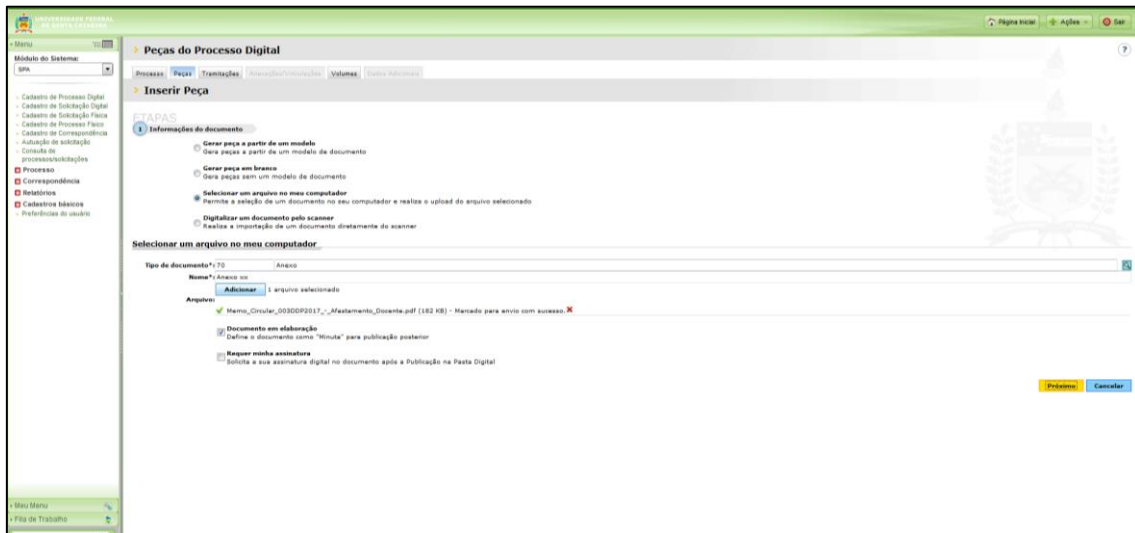
## Tela 6



## 7ª Etapa

9. Após localizar o arquivo a ser anexado como peça, selecionar “Documento em elaboração” e clicar em “Próximo”.

## Tela 7



## 8ª Etapa

10. Encaminhar o processo devidamente instruído para a próxima instância de análise, neste caso, a Coordenadoria de Capacitação de Pessoas do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas – CCP/DDP:

10.1 Selecionar o “Motivo da Tramitação”. Incluir as informações no campo “Encaminhamento”. Clicar em “Encaminhar”.

## Tela 8

**Encaminhamento de Processos**

Encaminhamento | Páginas | Controle de acesso

**Processos/Solicitações**

Número	Volume	Detalhamento	Nº Páginas	Tipos
23080.048132/2017-21	1	Solicita afastamento de curta duração para o exterior.		

**Anotações**

**Dados do Encaminhamento**

Motivo tramitação: 1 Para Providências

Encaminhamento: A CCP/DDP, 1 e 001 (praxe) encaminhado para providências pertinentes.

Assinar dados

**Próxima Tarefa**

Prazo (dias):  Término do prazo:

Tarefa: Encaminhar para outro setor

Setor: CCP/DDP - Coordenadoria de Capacitação de Pessoas

Usuário:

[Encaminhar](#) [Voltar](#)

## 9ª Etapa

11. A confirmação de que o processo foi encaminhado ocorre com a mensagem “Operação realizada com sucesso”.

## Tela 9

**Processo Digital**

Processo | Páginas | Tramitações | Atribuições/Intervenções | Volume | Dados Adicionais

**Operação realizada com sucesso**

Encaminhamento realizado com sucesso.

[Encaminhar](#) [Imprimir](#) [Voltar](#)

**Dados do Processo Digital**

Orgão: UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina

Número: 23080.048132 / 2017 - 01

Entrada: 21/08/2017 15:37

Autuado em: 21/08/2017 15:37

Setor de abertura: PRODEGESPI/UFSC - Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas

Setor de origem: PRODEGESPI/UFSC - Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas

Setor responsável: [Redacted]

Intervenção(s): [Redacted]

Grupo de assunto: Afastamento

Assunto: Afastamento - Fora do País

Detalhamento: Solicita afastamento de curta duração para o exterior.

Prazo:

Remição/cancela: [Redacted]

Cadastrado por: [Redacted]

Autuado por: [Redacted]

Tipos: Processo Digital

Situação: Em Andamento

Resultado: Fundante

Controla de acesso: Sem restrição

**Setor Atual**

Setor: CCP/DDP - Coordenadoria de Capacitação de Pessoas

Recebimento: